

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DINAS PERHUBUNGAN**

UNIT KERJA : DINAS PERHUBUNGAN
 TUGAS POKOK : Membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang perhubungan dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada kabupaten.
 FUNGSI : a. perumusan kebijakan bidang perhubungan;
 b. pelaksanaan kebijakan bidang perhubungan;
 c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perhubungan;
 d. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perhubungan;
 e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugasnya.

Tujuan : Meningkatkan Kuantitas, Kualitas Pelayanan Dan Keselamatan Transportasi

Indikator tujuan :

No	Indikator Kinerja Tujuan
1.	Indeks Survey Kepuasan Masyarakat (IKM)

NO	SASARAN (KINERJA UTAMA)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik bidang perhubungan	Survey kepuasan masyarakat layanan publik bidang perhubungan	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Laporan Data Hasil Survey Kepuasan Masyarakat

Indikator tujuan :

No	Indikator Kinerja Tujuan
2.	Tingkat pelayanan jalan

NO	SASARAN (KINERJA UTAMA)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
2	Meningkatnya sarana dan prasarana perhubungan yang terpasang dan berfungsi dengan baik.	Prosentase Sarpras Perhubungan yang terpasang dan berfungsi dengan baik	$\frac{\text{Jmh alat perlengkapan jalan yg berfungsi dgn baik}}{\text{Jmh alat perlengkapan jalan yang terpasang}} \times 100\%$	Laporan Inventaris Perlengkapan jalan

Indikator tujuan :

No	Indikator Kinerja Tujuan
3.	Tingkat pelayanan jalan

NO	SASARAN (KINERJA UTAMA)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
3	Terwujudnya keselamatan angkutan jalan	Persentase penurunan laka yang melibatkan angkutan penumpang dan barang berdomisili Sidoarjo dan di ruas wilayah jalan Sidoarjo	$\frac{\text{Jumlah laka angkutan kendaraan penumpang dan barang plat Sidoarjo}}{\text{Total laka angkutan}} \times 100\%$	Laporan Data Laka Lantas

Sidoarjo, Februari 2018

Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Sidoarjo


Dr. M. BAHRUL AMIG, S.Sos., MM

Pembina Utama Muda (IV/c)

Nip. 19701211 199101 1001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
 BIDANG SEKRETARIAT**

JABATAN : Sekretaris
 TUGAS POKOK : melaksanakan tugas perencanaan, pelaporan, umum, kepegawaian dan keuangan.
 FUNGSI : a. pengkoordinasian penyusunan perencanaan program dan laporan;
 b. pelayanan administrasi umum dan kepegawaian;
 c. pengelolaan administrasi keuangan;
 d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugasnya

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kualitas pelayanan admintrasi kantor	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan administrasi perkantoran	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan administrasi perkantoran	Laporan data (Sekretariat)
2	Meningkatnya sarpras yang berfungsi dengan baik	Prosentase sarpras aparatur dengan kondisi layak fungsi	Jumlah sarpras layak fungsi -----X100% Jumlah sarpras	
3	Meningkatnya disiplin aparatur	Persentase disiplin ASN terhadap peraturan	Jumlah ASN disiplin -----X100% Jumlah ASN	
4	Tersedianya dokumen perencanaan dan laporan	Tersedianya dokumen perencanaan dan laporan (SAKIP dan ISO)	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan (SAKIP dan ISO)	

Sidoarjo, Februari 2018
 Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



Drs. BASUKI SUGIARTO, M.Si
 Pembina Tingkat I
 Nip. 19670115 198602 1002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

JABATAN : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
TUGAS POKOK : a. melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi;
b. melaksanakan pengelolaan barang;
c. menerima dan mengkoordinasikan tindaklanjut pelayanan permohonan perizinan dan pengaduan masyarakat;
d. melaksanakan pembinaan dan administrasi kepegawaian;
e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.

NO	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Tertib Administrasi Perkantoran	Pemenuhan kebutuhan administrasi dan sarana prasarana perkantoran	Pemenuhan kebutuhan administrasi dan sarana prasarana perkantoran	Laporan data (Sekretariat)

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



SRI NGESTI UTAMI,SE

Penata Tk I (III/d)

Nip. 19600610 198403 2011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
Administrasi Umum

JABATAN : Adminstrasi Umum

NO.	URAIAN KEGIATAN	TARGET	SUMBER DATA
1	Mencatat surat keluar dan masuk	7.020 surat	Laporan data (Sekretariat)
2	Mengumpulkan dan mencatat nota dinas	233 Nota dinas	

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



HERI SUHARDIYANTO

Pengatur (II/c)

Nip. 19690206 200801 1 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
Pengolah Data Kepegawaian

JABATAN : Pengolah Data Kepegawaian

NO.	URAIAN KEGIATAN	TARGET	SUMBER DATA
1	Mengentry data aplikasi berkala, pangkat, skp, surat menyurat, simbada	5 Dokumen	Laporan data (Sekretariat)
2	Mengetik surat yang dikonsep oleh atasan langsung	1 Dokumen	
3	Menata arsip kepegawaian	1 Dokumen	
4	Mengetik usulan pensiun, cuti, dana sosial, lp2p dan lain-lain yang ditugaskan atasan langsung	1 Dokumen	

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



UMUL QOMARIAH

Penata Muda Tk. I (III/b)

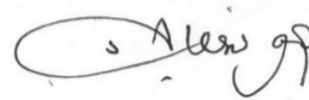
Nip. 19710630 200902 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
Sub Bagian Keuangan

JABATAN : Kasubbag. Keuangan
TUGAS POKOK : a. melaksanakan administrasi keuangan
b. melaksanakan laporan pengelolaan keuangan;
c. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen Keuangan	Jumlah Dokumen Keuangan	Laporan data (Sekretariat)

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



SITI AISYAH, SH
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19620917 199102 2003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGURUS GAJI**

JABATAN : PENGURUS GAJI

NO.	URAIAN KEGIATAN	TARGET	SUMBER DATA
1	Entri Data Gaji PNS	12 Berkas	Laporan data (Sekretariat)
2	Menyiapkan Daftar Gaji PNS	12 Berkas	
3	Mengumpulkan bahan dan menetik draf usulan tambahan uang makan (LP) dan TPP	12 Berkas	
4	Mengumpulkan bahan dan menetik draf usulan pajak tahunan PNS (SPT Tahunan)	1 Berkas	
5	Membuat usulan SKPP PNS sesuai kebutuhan	1 Berkas	

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



MOKH. NOER MUIS AKBAR, SH

Penata (III/c)

NIP. 19600610 199203 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
Bendahara Pengeluaran

JABATAN : Bendahara Pengeluaran

NO.	URAIAN KEGIATAN	TARGET	SUMBER DATA
1	Mengontrol ketersediaan dana kas seluruh transaksi 4 triwulan	12 Berkas	Laporan data (Sekretariat)
2	Mengumpulkan bukti transaksi dan Tanda tangan	250 Berkas	
3	Membuat Realisasi Belanja	12 Berkas	
4	Memengut dan menyetor PPn, PPh ke instansi berwenang	200 Berkas	
5	Menandatangani dan membuat SPP	200 Berkas	

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo


BUDI HARTOYO
Pengatur Muda TK (II/d)
NIP. 19820507 200112 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

JABATAN : Kasubbag. Perencanaan dan Pelaporan
TUGAS POKOK : a. menyusun rencana kebutuhan anggaran;
b. mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan program
c. menyusun laporan dinas;
d. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terselesaikannya dokumen perencanaan dan pelaporan	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan	Laporan data (Sekretariat)

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo


DEWI KANIA, SE.,MM
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19670331 199103 2006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
Pengolah Data Perencanaan dan Pelaporan

JABATAN : Pengolah Data Perencanaan dan Pelaporan

NO.	URAIAN KEGIATAN	TARGET	SUMBER DATA
1	Mengumpulkan dan mengolah data LAKIP, LKPJ, Renja, LPPD, Renja Perubahan	5 Dokumen	Laporan data (Sekretariat)
2	Entry data musrenbang, data RKA, RKA Perubahan, SIRUP	4 Dokumen	

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



SAMSUL HUDA

Pengatur (II/c)

NIP. 19710905 200701 1 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
Pengolah Data Perencanaan dan Pelaporan

JABATAN

: Pengolah Data Perencanaan dan Pelaporan

NO.	URAIAN KEGIATAN	TARGET	SUMBER DATA
1	Mengumpulkan dan mengolah data LAKIP, LKPJ, Renja, LPPD, Perjanjian Kinerja	5 Dokumen	Laporan data (Sekretariat)
2	Entry data e-Monev renja, SIPD	1 Dokumen	

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



NADIR
Pengatur (II/c)

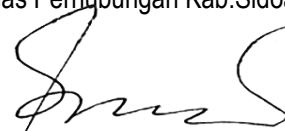
NIP. 19670613 200701 1 016

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
BIDANG MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS**

JABATAN : Bidang Manajemen dan Rekayasa lalu Lintas
TUGAS POKOK : tugas melaksanakan tugas Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas.
FUNGSI : a. penyusunan kebijakan teknis manajemen lalu lintas dan rekayasa lalu lintas;
b. pelaksanaan kegiatan teknis manajemen lalu lintas dan rekayasa lalu lintas;
c. pelaporan dan pelaksanaan kegiatan teknis manajemen lalu lintas dan rekayasa lalu lintas;
d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN		SUMBER DATA
1	Meningkatnya rekomendasi Andalalin yang digunakan untuk kebijakan peningkatan layanan kapasitas jalan	Persentase rekomendasi Andalalin yang digunakan untuk kebijakan peningkatan layanan kapasitas jalan	Rekomendasi Andalalin yang dibuat dasar kebijakan <u>peningkatan layanan jalan</u> rekomendasi Andalalin yang dikeluarkan	Jumlah X 100 %	Laporan data (Bidang Menrek)

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



EVY ANITA, K.Sip.,MT

Pembina

Nip. 19750317 199311 2001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) SEKSI REKAYASA LALU LINTAS

JABATAN

: Seksi Rekayasa Lalu Lintas

TUGAS POKOK

- : a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis rekayasa lalu lintas;
- b. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis rekayasa lalu lintas:
 - 1. pendataan kinerja lalu lintas angkutan jalan dan sungai;
 - 2. rekayasa lalu lintas dan angkutan jalan (orang dan barang) serta sungai di wilayah kabupaten;
- c. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis rekayasa lalu lintas;
- d. melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

NO	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Teknis Perencanaan dan Sosialisasi Rekayasa Lalulintas	Jumlah sosialisasi teknis bidang perhubungan yang disusun	Jumlah sosialisasi teknis bidang perhubungan yang disusun	Laporan data (Seksi Rekayasa Lalu Lintas)

Sidoarjo, Februari 2018

Kepala Seksi Rekayasa Lalu Lintas
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



Drs.M.JAILANI

Penata Tingkat I (III/d)

Nip. 196367201994031004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI MANAJEMEN LALU LINTAS**

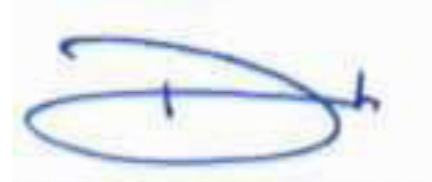
JABATAN
TUGAS POKOK

- : Seksi Manajemen Lalu Lintas
- : a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis manajemen lalu lintas;
- b. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis manajemen lalu lintas. meliputi :
1. rencana Induk jaringan Lalu Lintas Angkutan Jalan dan Sungai Kabupaten;
 2. rencana Induk jaringan lalu lintas sungai dan pengumpan lokal dalam kabupaten;
 3. rencana Induk jaringan jalur kereta api yang jaringannya dalam 1 (satu) kabupaten;
 4. rencana penetapan kelas jalan dan jaringan lalu lintas angkutan barang;
 5. sistem manajemen informasi lalu lintas jalan dan sungai;
 6. pedoman pelaksanaan dan rekomendasi penilaian Analisis Dampak lalu Lintas;
 7. rekomendasi pemeliharaan dan peningkatan jaringan jalan dan sungai dalam kabupaten;
 8. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang sesuai dengan bidang tugasnya.
- c. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis manajemen lalu lintas;
- d. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

NO	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Teknis Perencanaan dan Sosialisasi Manajemen Lalulintas	Jumlah dokumen teknis yang disusun	Jumlah dokumen teknis yang disusun	Laporan data (seksi Manajemen lalu lintas)
		Jumlah Rekomendasi Andalalin yang dikeluarkan	Jumlah Rekomendasi Andalalin yang dikeluarkan	
2	Terlaksananya Pengoperasian Area Traffic Control Sistem	Jumlah titik lokasi simpang yang dikendalikan	Jumlah titik lokasi simpang yang dikendalikan	

Sidoarjo, Februari 2018

Kepala Seksi Manajemen Lalu Lintas
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



DWITJAHYO MARDISUNU, ATD

Penata Tingkat I (III/d)

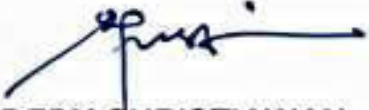
Nip. 19700427 199301 1003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
Pembantu bendahara pengeluaran seksi rekayasa lalu lintas
bidang menrek

JABATAN : Pembantu bendahara pengeluaran seksi rekayasa lalu lintas
bidang menrek

NO.	URAIAN KEGIATAN	TARGET	SUMBER DATA
1	Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis rekayasa lalu lintas	5 Laporan	Laporan data (Menrek)
2	Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang manajemen dan rekayasa	40 surat	
3	Meningkatnya Tertib Administrasi Perkantoran	5 berkas	

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo


DEDY CHRISTIAWAN
Pengatur (II/c)
NIP. 19701022 200801 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
Pengelola Data Manajemen Lalulintas

JABATAN : Pengelola Data Manajemen Lalulintas

NO.	URAIAN KEGIATAN	TARGET	SUMBER DATA
1	Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis rekayasa lalulintas	1 Laporan	Laporan data (Menrek)
2	Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis rekayasa lalulintas serta pendataan kinerja lalulintas dan angkutan jalan dan sungai	5 Laporan	
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis rekayasa lalulintas serta pendataan kinerja lalulintas dan angkutan jalan (orang dan barang) serta sungai di wilayah kabupaten Sidoarjo	1 Laporan	
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya	1 Laporan	

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo


JOEDO SOEHARTO
Penata Muda Tingkat I (III/B)
NIP. 19690709 199203 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PERHUBUNGAN

JABATAN : BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PERHUBUNGAN
TUGAS POKOK : Melaksanakan sebagian tugas Dinas dibidang Pengembangan dan pemeliharaan Sarana dan Parsarana Perhubungan
FUNGSI : a. Penyusunan Kebijakan teknis sarana dan prasarana ;
b. Pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana;
c. Pelaporan pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana;
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya.

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya alat perlengkapan jalan yang berfungsi dengan baik dalam RIK	Prosentase sarana dan prasarana perhubungan yang berfungsi dengan baik (dalam RIK)	$\frac{\text{Jmh alat perlengkapan jalan dalam RIK yg berfungsi dgn baik}}{\text{Jmh alat perlengkapan jalan yang terpasang dalam RIK}} \times 100\%$	Laporan Data (bidang Sarana dan Prasarana)

Sidoarjo, Februari 2018

Kepala Bidang Sarana dan Prasarana
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



MAS ANDI, SE., M.Si
Pembina
Nip. 19601208198212 1001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI PENGOPERASIAN SARANA DAN PRASARANA**

JABATAN
TUGAS POKOK

- : Seksi Pengoperasian Sarana dan Prasarana
- a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengoperasian sarana dan prasarana;
 - b. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pengoperasian sarana dan prasarana :
 1. rencana pendistribusian kelengkapan alat perlengkapan jalan, Terminal Tipe C, kelengkapan fasilitas parkir, fasilitas pendukung di jalan, fasilitas pendukung sungai dan fasilitas pendukung kereta api yang jaringannya;
 2. melakukan pemeliharaan terhadap kelengkapan alat perlengkapan jalan, Terminal Tipe C, kelengkapan fasilitas parkir, fasilitas pendukung di jalan, fasilitas pendukung sungai dan fasilitas pendukung kereta api yang jaringannya.
 - c. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengoperasian sarana prasarana;
 - d. melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
 - e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya

NO	SASARANA (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Pengoperasian / Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perhubungan	Jumlah sarana dan prasarana perhubungan yang terpelihara	Jumlah sarana dan prasarana perhubungan yang terpelihara	Laporan Data (Seksi Pengoperasian Sarana dan Prasarana)

Sidoarjo, Februari 2018

Kasi Pengembangan Sarpras
Perhubungan



RIZAL ASNAN, S.Si.T
Penata (III/c)
NIP. 19851218 200903 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
Pengola Data seksi Pengembangan Sarpras Perhubungan

JABATAN

: Pengola Data seksi Pengembangan Sarpras Perhubungan

NO.	URAIAN KEGIATAN	TARGET	SUMBER DATA
1	Mengumpulkan bahan dan mengolah data pelaksanaan penentuan lokasi, pengadaan pemasangan, pemeliharaan dan penghapusan rambu-rambu lalu lintas, marka jalan dan alat pemberi isyarat lalu lintas, alat pengendali dan pengaman pemakai jalan serta fasilitas pendukungnya.	12 berkas	Laporan data (Sarpras)
2	Mengumpulkan bahan dan mengolah data untuk perencanaan dan koordinasi pembangunan dan pengembangan gedung uji kendaraan bermotor, halte angkutan jalan, shelter, terminal tipe C, fasilitas parkir, dermaga angkutan sungai serta pengembangan bandara.	5 berkas	
3	Mengumpulkan bahan dan mengolah data rencana pelaksanaan pemenuhan kebutuhan alat perlengkapan jalan, sungai dan kereta api.	2 berkas	
4	Mengetik data evaluasi dan inventarisasi untuk perencanaan penyedia kebutuhan kelengkapan jalan, sungai dan kereta api.	6 laporan	
5	Mengumpulkan bahan dan mengolah data untuk perumusan kegiatan teknis pengembangan sarana dan prasarana.	12 berkas	

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



PRESYLIA ANGGRAINI, S.S.T (TD)

Penata Muda (III/a)

Nip. 19921223 201502 2 001

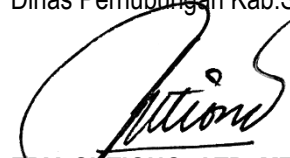
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
BIDANG ANGKUTAN**

JABATAN : BIDANG ANGKUTAN
TUGAS POKOK : melaksanakan sebagian tugas dinas dalam bidang angkutan jalan dan angkutan sungai, kereta api, dan udara.
FUNGSI : a. penyusunan kebijakan teknis bidang angkutan;
b. pelaksanaan kegiatan bidang angkutan;
c. pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang angkutan;
d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya pelayanan sektor Angkutan Darat	Indeks Kepuasan pelayanan angkutan umum	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan angkutan	Laporan Data (Bidang angkutan)

Sidoarjo, Februari 2018

Kepala Bidang Angkutan
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



EDY SUTIONO, ATD.,MT

Pembina

Nip. 19650702 199003 1006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI ANGKUTAN JALAN**

JABATAN
TUGAS POKOK

- : Seksi Angkutan Jalan
- : a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis angkutan jalan;
- b. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis angkutan jalan meliputi:
1. rencana penyediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang dalam wilayah kabupaten;
 2. rencana umum jaringan trayek perdesaan dalam wilayah kabupaten;
 3. penetapan wilayah operasi angkutan orang tidak dalam trayek dalam wilayah kabupaten;
 4. memproses rekomendasi penerbitan surat izin penyelenggaraan angkutan orang dan/atau barang dalam wilayah kabupaten;
 5. memproses rekomendasi penerbitan Surat Keputusan Izin Trayek (SKIT) angkutan orang dalam trayek tetap;
 6. memproses penerbitan surat keputusan izin operasional (SKIO) angkutan orang tidak dalam trayek, antar jemput sekolah/karyawan, pemukiman dalam wilayah kabupaten;
 7. memproses penetapan tarif angkutan trayek tetap dalam wilayah kabupaten;
 8. pemberian izin insidental angkutan orang dalam wilayah kabupaten;
 9. rekomendasi peruntukan kendaraan angkutan umum dan tidak umum bagi kendaraan wajib uji;
 10. penerbitan kartu pengawasan surat izin penyelenggaraan angkutan orang dan/atau barang;
 11. penerbitan kartu pengawasan surat keputusan izin trayek (SKIT) angkutan orang dalam trayek tetap dan tidak dalam trayek;
 12. melakukan pengadministrasian retribusi penyelenggaraan angkutan darat;
 13. pembinaan kepada penyelenggara angkutan orang dan/atau barang dalam wilayah kabupaten.
- c. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis usaha angkutan jalan;
- d. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya

NO	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya kepuasan pelayanan sektor angkutan jalan	Jumlah penumpang yang terangkut dan teroganisir mudik gratis	Jumlah penumpang yang terangkut dan teroganisir mudik gratis	Laporan data (Seksi Angkutan Jalan)

Sidoarjo, Februari 2018

Kepala Seksi Angkutan Jalan
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo


MUNIR, S. Sos
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19590915 198609 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI ANGKUTAN SUNGAI, KERETA API DAN UDARA**

JABATAN
TUGAS POKOK

- : Seksi Angkutan Sungai, Kereta Api dan Udara
- : a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis angkutan sungai, kereta api dan udara;
- b. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis angkutan sungai, kereta api dan udara, meliputi :
1. rencana Induk jaringan Lalu Lintas Angkutan Jalan dan Sungai Kabupaten;
 2. penetapan wilayah operasi angkutan sungai dalam wilayah kabupaten;
 3. analisa kebijakan perizinan dermaga sungai;
 4. konsep penerbitan izin penyelenggaraan angkutan sungai untuk orang dan barang dalam wilayah kabupaten;
 5. rencana penetapan tarif angkutan sungai untuk orang dan barang yang meliputi pedesaan dan perkotaan yang wilayah pelayanannya dalam wilayah kabupaten;
 6. bimbingan dan pembinaan kepada pengusaha angkutan sungai yang digunakan untuk barang dan orang;
 7. koordinasi pelaksanaan angkutan sungai, kereta api dan udara;
 8. pertimbangan pengadaan dan pengembangan angkutan sungai, kereta api dan Bandar Udara;
 9. menyiapkan konsep penerbitan izin pengadaan atau pembangunan perkeretapiian khusus, izin operasi dan penetapan jalur kereta api khusus yang jaringannya.
- c. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis Angkutan Sungai, Kereta Api dan Udara;
- d. melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

NO	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya pembinaan usaha angkutan sungai, kereta api dan udara	Jumlah petugas penjaga palang pintu perlintasan KA	Jumlah petugas penjaga palang pintu perlintasan KA	Laporan data (Seksi Angkutan Sungai, Kereta Api dan Udara)
		Jumlah alat kelengkapan operasional perlintasan kereta api	Jumlah alat kelengkapan operasional perlintasan kereta api	
		Jumlah pengusaha angkutan sungai yang mengikuti pembinaan teknis pelayanan	Jumlah pengusaha angkutan sungai yang mengikuti pembinaan teknis pelayanan	
		Jumlah titik perlintasan KA yang dikelola	Jumlah titik perlintasan KA yang dikelola	

Sidoarjo, Februari 2018

Kepala Seksi Angkutan Sungai, Kereta Api dan Udara
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



SUTARNI, SE
Penata Tingkat I (III/d)
Nip. 197220081998032006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI ANGKUTAN SUNGAI, KA DAN UDARA

JABATAN

: PENGADMINISTRASI UMUM
SEKSI ANGKUTAN SUNGAI, KA DAN UDARA

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TARGET
1	Mengetik konsep surat dan undangan	30 surat	Laporan Data (Angkutan)
2	Mengetik Nota dinas dan SPT dan SPPD	20 surat	
3	Mengagenda surat masuk	100 surat	
4	Mengagenda surat keluar	20 surat	
5	Mengirim undangan dan surat	20 surat	
6	Mengarsip surat	100 surat	
7	Bendahara pengeluaran pembantu dibidang angkutan	1 dokumen	

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



PARKAN

Pengatur MudaTk. I (II/b)
NIP. 197008242008011007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI ANGKUTAN JALAN

JABATAN

: PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI ANGKUTAN JALAN

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TARGET
1	Menerima permohonan berkas perpanjangan izin trayek	200 surat	Laporan Data (Angkutan)
2	Menerima permohonan berkas perpanjangan KPS izin penyelenggaraan angkutan	500 surat	
3	Menerima permohonan berkas rekomendasi izin penyelenggaraan angkutan	30 surat	
4	Menerima permohonan peruntukan kendaraan	500 surat	
5	Mengarsip laporan retribusi izin trayek	12 laporan	

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



WARDOYO

Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 196106071985021001

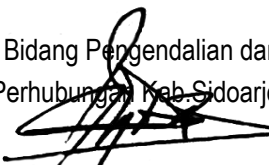
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
BIDANG PENGENDALIAN OPERASIONAL DAN KESELAMATAN

- JABATAN : BIDANG PENGENDALIAN OPERASIONAL DAN KESELAMATAN
TUGAS POKOK : melaksanakan sebagian tugas dinas dalam bidang pengendalian dan keselamatan
FUNGSI : a. penyusunan kebijakan teknis Bidang Pengendalian Operasional dan Keselamatan;
b. pelaksanaan kegiatan Bidang Pengendalian Operasional dan Keselamatan;
c. pelaporan pelaksanaan kegiatan Bidang Pengendalian Operasional dan Keselamatan;
d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Menurunnya pelanggaran angkutan penumpang dan barang	Persentase penurunan pelanggaran kelayakan jalan	$\frac{\text{Jmh pelanggaran kelayakan jalan}}{\text{total pelanggaran}} \times 100\%$	Laporan Data (BIDANG DALOPS)

Sidoarjo, Februari 2018

Kepala Bidang Pengendalian dan Keselamatan
Dinas Perhubungan Kab. Sidoarjo



PUDI SIGIT HARYADI, SH., MM

Pembina

Nip. 19621207 198303 1008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI PENGENDALI OPERASI**

JABATAN
TUGAS POKOK

- : Seksi Pengendalian Operasi
- a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengendalian operasional;
 - b. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pengendalian operasional, meliputi :
 1. rencana Induk jaringan Lalu Lintas Angkutan Jalan dan Sungai Kabupaten;
 2. operasional pemeriksaan kendaraan angkutan orang dan barang di jalan, sungai dan terminal tipe c;
 3. pemantauan daerah rawan kemacetan dan kecelakaan lalu lintas;
 4. pemeriksaan terhadap persyaratan teknis dan layak jalan di jalan serta berat kendaraan beserta muatannya sesuai ketentuan yang berlaku ;
 5. pemeriksaan terhadap persyaratan teknis kendaraan bermotor yang dipergunakan untuk kursus/pendidikan pengemudi ;
 6. penilaian, pertimbangan dan memproses pemberian ijin operasional kursus/pendidikan mengemudi kendaraan bermotor;
 7. menyiapkan tenaga bantuan operasional pengaturan lalu lintas;
 8. pengawasan dan pengendalian serta penertiban terhadap tempat penyimpanan (pool) kendaraan umum angkutan barang dan orang
 9. pengawasan dan pengendalian tata cara pengangkutan yang berkaitan dengan keselamatan pelayanan pada angkutan umum, angkutan khusus dan angkutan sungai
 10. penyidikan penyelenggaraan peraturan perundang-undangan bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan sesuai kewenangan
 - c. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengendalian operasional;
 - d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya

NO	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Penyelenggaraan operasi lalu lintas	Jumlah petugas operasi lalin	Jumlah petugas operasi lalin	Laporan Data (Seksi Pengendalian Operasi)
		Jumlah frekwensi operasi lalin	Jumlah frekwensi operasi lalin	
		Jumlah alat kelengkapan operasional tenaga pengatur lalin	Jumlah alat kelengkapan operasional tenaga pengatur lalin	

Sidoarjo, Februari 2018

Kepala Bidang Pengendalian dan Keselamatan
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



ARIE WIBOWO,S.STP.M.PSDM

Pembina Tingkat I (III/d)

Nip.

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKSI BIMBINGAN KESELAMATAN**

JABATAN
TUGAS POKOK

- : Seksi Bimbingan Keselamatan
- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis bimbingan keselamatan;
 - b. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis keselamatan, meliputi
 1. koordinasi dan pelaksanaan kegiatan keselamatan perhubungan;
 2. pengumpulan, pengolahan, dan analisis pelanggaran dan kecelakaan lalu lintas didaerah;
 3. pembinaan dan penyuluhan tertib berlalu lintas di jalan, di sungai kepada masyarakat;
 - c. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis Seksi Bimbingan Keselamatan;
 - d. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
 - e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya

NO	SASARANA (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya disiplin masyarakat pengguna jalan	Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan	Laporan Data (Seksi Bimbingan Keselamatan)

Sidoarjo, Februari 2018

Kepala Bidang Pengendalian dan Keselamatan
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



AYU SUKMARINI, SE
Penata Tingkat I (III/d)
Nip. 19710901 200902 2001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS PATROLI JALAN RAYA**

JABATAN

: PETUGAS PATROLI JALAN RAYA

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TARGET
1	Pemeriksaan kendaraan angkutan orang di terminal C	10 kegiatan	Laporan Data (Dalops)
2	Pengaturan lalu lintas di daerah rawan kemacetan dan lalu lintas	150 kegiatan	
3	Pemeriksaan terhadap persyaratan teknis dan laik jalan di jalan serta kendaraan beserta muatannya bersama jajaran kepolisian sesuai aturan yang berlaku	24 kegiatan	
4	Melaksanakan kegiatan PAM pengaturan lalu lintas dalam rangka PAM insidentil	32 kegiatan	
5	Melaksanakan penertiban terhadap tempat penyimpanan (pool) kendaraan umum angkutan barang dan orang	8 kegiatan	

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



AGUS HARYANTO

Pengatur (II/c)

NIP. 19680415 200902 1002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGOLAH DATA SEKSI BIMKES**

JABATAN

: PENGOLAH DATA SEKSI BIMKES

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TARGET
1	Menyiapkan seleksi pelajar pelopor tertib lalu lintas	106 surat	Laporan Data (Dalops)
2	Mengumpulkan dan menginventaris data kecelakaan lalu lintas	1000 kejadian	
3	Membuat rekapitulasi data tentang jumlah laka lantans	12 laporan	
4	Melaksanakan tugas insidentil kegiatan tertib lalu lintas bersama jajaran kepolisian	24 kegiatan	
5	Melaksanakan kegiatan PAM Hari Raya Idul Fitri, Natal dan Tahun Baru	10 kegiatan	

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



Y. FENDHY ISKANDAR W.

Pengatur (II/c)

NIP. 197501152008011013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
UNIT PELAKSANA TEHNIS (UPT) TERMINAL**

JABATAN

TUGAS POKOK

: UNIT PELAKSANA TEHNIS (UPT) TERMINAL

- : a. Melaksanakan tehnis pelayanan umum di terminal;
b. Pengadministrasian jumlah penumpang dan potensi kendaraan keluar masuk terminal;
c. Memproses perijinan penggunaan tempat kegiatan usaha (kios/lahan) dan ponten;
d. Melaksanakan pemungutan retribusi di terminal;
e. Melaksanakan pembinaan terhadap pengguna fasilitas penunjang terminal;
f. Melakukan pengadministrasian retribusi terminal;
g. Menyelenggarakan ketatausahaan terminal;
h. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas Perhubungan;
i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Dinas Perhubungan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya pelayanan di UPT terminal	Jumlah terminal tipe C yang dikelola	Jumlah terminal tipe C yang dikelola	Laporan Data (UPTD TERMINAL)

Sidoarjo, Februari 2018

Kepala UPT.Terminal Tipe C
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



FATKHUL AZIZ, S.Sos.,MM

Penata Tngkat I

Nip. 19671121991031007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
Pengadministrasi Kepegawaian Terminal

JABATAN

: Pengadministrasi Kepegawaian Terminal

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TARGET
1	Membuka setoran retribusi dari unit terminal	2160 lembar	Laporan Data (terminal)
2	Mengarsip berkas setoran retribusi dari unti terminal	240 lembar	
3	Menyusun laporan hasil penyetoran retribusi terminal dan memasukkan data dalam komputer	240 kegiatan	
4	Merencanakan penyusunan dan penyerapan anggaran	2 berkas	
5	Menyusun surat pertanggungjawaban (SPJ) penyerapan anggaran	12 dokumen	
6	Melaporkan surat pertanggung jawaban (SPJ) penyerapan anggaran	1 dokumen	

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



AGUS WACHID FANANI

Pengatur (II/c)

NIP.19620814 200801 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
Pengadministrasi Keuangan

JABATAN

: Pengadministrasi Keuangan

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TARGET
1	Membuka setoran retribusi dari unit terminal	2160 lembar	Laporan Data (terminal)
2	Mengarsip berkas setoran retribusi dari unit terminal	240 lembar	
3	Menyusun laporan hasil penyetoran retribusi terminal dan memasukkan data dalam komputer	240 kegiatan	
4	Merencanakan penyusunan dan penyerapan anggaran	2 berkas	
5	Menyusun surat pertanggungjawaban (SPJ) penyerapan anggaran	12 dokumen	
6	Melaporkan surat pertanggung jawaban (SPJ) penyerapan anggaran	1 dokumen	

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



ALFIYAH

Pengatur (II/c)

NIP.19710316 200701 2010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
UNIT PELAKSANA TEHNIS (UPT) PARKIR**

- JABATAN : UNIT PELAKSANA TEHNIS (UPT) PARKIR
- TUGAS POKOK :
- a. Pelaksanaan teknis pengelolaan dan pengawasan tempat parkir umum, tempat parkir khusus dan tempat parkir insidental;
 - b. Merencanakan penentuan lokasi dan alat kelengkapan fasilitas parkir di jalan kabupaten;
 - c. Melakukan pembinaan , pengawasan dan pengendalian kepada petugas parkir dan pengelola parkir swasta;
 - d. Memproses ijin penyelenggaraan tempat parkir di luar tepi jalan;
 - e. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait;
 - f. Pengoperasian fasilitas parkir di jalan kabupaten;
 - g. Melakukan pengadministrasian retribusi parkir;
 - h. Menyelenggarakan ketatausahaan parkir;
 - i. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala Dinas Perhubungan;
 - f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Dinas Perhubungan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KEGIATAN	PENJALASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya pengelolaan parkir berlangganan	Jumlah titik potensi parkir yang dikelola	Jumlah titik potensi parkir yang dikelola	Laporan Data (UPTD PARKIR)

Sidoarjo, Februari 2018

Kepala UPT. PARKIR
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



FERI PRASETYA BUDI, S.STP., M.PH

Penata Tingkat I

Nip. 19790208 199810 1001

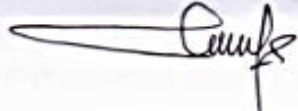
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS PENGAWAS PARKIR BERLANGGANAN**

JABATAN

: PETUGAS PENGAWAS PARKIR BERLANGGANAN

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TARGET
1	Melakukan pengawasan juru parkir dan pengawas parkir berlangganan	46 titik	Laporan Data (Parkir)
2	Melaporkan hasil pengawasan parkir berlangganan	15 laporan	

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



CIPTO NUROSO

Penata Muda (III/a)

NIP.19721009 199803 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS PENGAWAS PARKIR BERLANGGANAN**

JABATAN


: PETUGAS PENGAWAS PARKIR BERLANGGANAN

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TARGET
1	Melakukan pengawasan juru parkir dan pengawas parkir berlangganan	46 titik	Laporan Data (Parkir)
2	Melaporkan hasil pengawasan parkir berlangganan	15 laporan	

Sidoarjo, Februari 2018

Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo

Petugas Pengawas Parkir Berlangganan
Dinas Perhubungan
Kabupaten Sidoarjo



M. TOHA MULYONO
Penata Muda (III/a)
NIP.19670510 199003 1 014

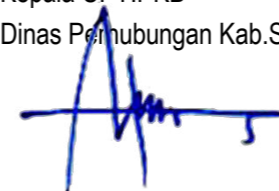
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
UNIT PELAKSANA TEHNIK DINAS PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR (UPTD) PKB

- JABATAN : UNIT PELAKSANA TEHNIK PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR (UPT) PKB
- TUGAS POKOK :
- a. Melaksanakan tugas teknis pelayanan umum pengujian kendaraan bermotor wajib uji, penetapan daya angkut, pemeriksaan persyaratan teknis dan laik jalan, serta penghapusan kendaraan bermotor instansi pemerintah;
 - b. Inventarisasi kendaraan bermotor, kereta gandeng, kereta tempelan wajib uji;
 - c. Memproses perijinan, melaksanakan akreditasi dan pengesahan penyelenggaraan uji kendaraan bermotor oleh bengkel umum;
 - d. Memberikan rekomendasi dan akreditasi kepada bengkel umum, untuk dapat melaksanakan perbaikan kendaraan;
 - e. Melaksanakan pengelolaan administrasi pengujian kendaraan bermotor berbasis IT;
 - f. Melaksanakan pemungutan dan administrasi retribusi pengujian kendaraan bermotor, kereta gandeng dan kereta tempelan wajib uji;
 - g. Memproses persetujuan / rekomendasi pengesahan modifikasi kendaraan bermotor;
 - h. Memproses rekomendasi kendaraan baru sebagai bahan proses penerbitan STNK;
 - i. Menetapkan jumlah berat yang diijinkan untuk kendaraan bermotor;
 - J. Melaksanakan penilaian hasil pemeriksaan untuk penghapusan kendaraan bermotor instansi pemerintah;
 - k. Memproses persetujuan / rekomendasi untuk mutasi dan numpang uji kendaraan bermotor wajib uji;
 - l. Melaksanakan uji berkala keliling;
 - m. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala Dinas Perhubungan;
 - j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Dinas Perhubungan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KEGIATAN	FORMULASI PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya pelayanan pengujian kendaraan bermotor	Persentase Kendaraan Umum yang memenuhi persyaratan teknis dan laik jalan	$\frac{\text{Jumlah kendaraan lulus uji KIR}}{\text{Jumlah kendaraan yang melakukan uji}} \times 100\%$	Laporan data (UPTD PKB)

Sidoarjo, Februari 2018

Kepala UPT.PKB
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



ANDI CIPTO ADI,Amd.LLAJ,SE

Penata Tingkat I

Nip. 19700909 199403 1006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
Staf Administrasi UPT.Pengujian Kendaraan Bermotor

JABATAN

: Staf Administrasi UPT.Pengujian Kendaraan Bermotor

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TARGET
1	Membuat lapran daftar uji kendaraan bermotor	38000 Buku	Laporan Data (PKB)

Sidoarjo, Februari 2018
Dinas Perhubungan Kab.Sidoarjo



ABDUL. ROHMAN

Juru Tk./I d

NIP. 197407132007011010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
Penguji Kendaraan Bermotor Pelaksana

JABATAN

: Penguji Kendaraan Bermotor Pelaksana

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TARGET
1	Menyiapkan alat uji kendaraan bermotor	240 kegiatan	Laporan Data (PKB)
2	Memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi uji kendaraan bermotor	43000 kendaraan	
3	Memeriksa kendaraan wajib uji	43000 kendaraan	
4	Membuat laporan harian		

Sidoarjo, Februari 2018

Penguji Kendaraan Bermotor
Pelaksana
Dinas Perhubungan
Kabupaten Sidoarjo



YOSSY WAHYONO, A.Ma.PKB

Pengatur Muda Tk.I(II/b)

NIP. 197503272008011010